



بیماران و همراهان گرامی با آرزوی سلامتی و بهبودی هر چه سریع تر توجه شمارا به نکات زیر جلب می نمایم



- ✓ پاسخگویی گروه درمان در مورد روند بیماری و سیردرمان در بیماران هوشیار، به خود بیمار و در مورد بیماران غیر هوشیار به بستگان درجه اول بیمار امکان پذیر است.
 - ✓ ارائه کدملی بیمار و شماره تلفن و آدرس دقیق در هنگام پذیرش الزامی است. در صورت مغایرت اطلاعات ارائه شده در زمان پذیرش با اطلاعات بیمار، بلافاصله در ساعات اداری با در دست داشتن اصل کارت شناسایی معتبر عکس دار(کارت ملی، شناسنامه، گواهینامه) به واحد فناوری اطلاعات سلامت مراجعه نمایید. تغییر اطلاعات هویتی پس از ترخیص بیمار تنها با دستور مقام قضایی امکان پذیر می باشد.
 - ✓ مسئولیت تامین تجهیزات پزشکی مورد نیاز برای بیمار شما به عهده بیمارستان می باشد مگر در مواردی که خارج از تعهدات بیمارستان باشد. این موارد حتما می بایست با رضایت بیمار / همراه و تکمیل فرم رضایتنامه با مسئول کارپردازی ارتپدی باشد.
 - ✓ بلافاصله و یا در اسرع وقت پس از پذیرش بایستی مدارک بیمه به واحد پذیرش تحویل گردد.
 - ✓ در صورت داشتن بیمه تکمیلی، قبل از ترخیص بیمار، معرفی نامه بیمه تکمیلی را به واحد ترخیص، ارائه نمایید.
 - ✓ در صورت نداشتن بیمه، به منظور استفاده از بیمه سلامت، با ارائه اصل شناسنامه و کارت ملی، به واحد مددکاری بیمارستان مراجعه فرمایید.
 - ✓ دستبند شناسایی بیمار نشانگر هویت وی در بیمارستان است لذا در حفظ و نگهداری آن کوشا بوده و در صورت نداشتن دستبند شناسایی به پرستار خود اطلاع دهید.
 - ✓ کودکان و افراد سالخورده در معرض ابتلا به بیماری های واگیردار هستند از آوردن کودکان کمتر از ۷ سال به داخل بیمارستان خودداری فرمایید.
 - ✓ از دادن غذا یا دارو به بیمار خود بدون هماهنگی با پرستار بیمار و از نشستن و خوابیدن همراه بیمار بر روی تخت بیمار اکیدا خودداری نمایید.
 - ✓ ساعات ملاقات بیماران همه روزه از ساعت ۱۴:۳۰ الی ۱۵:۳۰ می باشد، لطفا از آوردن گل و گلدان طبیعی بدلیل خواص حساسیت زا و احتمال انتقال عفونت به بیماران، جدا خودداری فرمایید.
 - ✓ همراهان محترم، برای خروج بیمار از بیمارستان داشتن برگ خروج (ترخیص) الزامی و باید یک نسخه تحویل در بخش و نسخه دیگر تحویل نگهبان اورژانس گردد.
 - ✓ از گذاشتن هرگونه وسایل اضافی روی تخت بیمار و محیط اطراف آن، خودداری نموده و از گذاشتن ظرف و شیشه های بدون درب و کیسه های نایلونی مشکی در یخچال خودداری کنید.
 - ✓ در سایت بیمارستان خدمات قابل ارائه در بیمارستان معرفی گردیده است، همچنین پمفلت ها و بروشورهای لازم در مورد بیماری ها نیز موجود می باشد.
 - ✓ کشیدن سیگار و سایر دخانیات در محوطه، سالن ها، قسمت های اداری و بخش های درمانی بیمارستان ممنوع است.
 - ✓ واحد مددکاری در طبقه همکف بیمارستان قرار دارد.
 - ✓ در صورت گم کردن یا پیدا کردن پول یا هر شی گرانبهائی به اولین مامور حفاظت فیزیکی مراجعه نمایید.
 - ✓ در صورت مشاهده هرگونه خرابی، چکه کردن لوله ها، خرابی تخت و غیره مسئول بخش یا مسئول کشیک را حتما در جریان بگذارید.
- ۱) مرکز پیگیری امور بیماران در بیمارستان در کلینیک آموزش سلامت در طبقه همکف در شیفت صبح و ساعات اداری می باشد و در شیفت عصر و شب، سوپروایزر کشیک در دفتر مدیریت خدمات پرستاری (طبقه همکف) به منظور حل مشکلات ارائه خدمت می نمایند. شما می توانید پیشنهاد ها، انتقادات و شکایات و تقدیر و رضایت مندی خود را از طریق این واحدها و راه های زیر با ما در میان بگذارید.

۲) تلفن پیگیری امور بیماران : ۰۵۱۳۸۷۲۲۰۴۳ – تلفن جهت ارتباط در پیام رسان های داخلی (ایتا، سروش، بله): ۰۹۰۲۴۷۸۲۲۵۱

۳) آدرس سایت بیمارستان : <https://velayat.mums.ac.ir>

۴) صندوق انتقادات/ پیشنهادات در ایستگاه گیرنده خدمت نصب شده در هر بخش

❖ جهت ثبت شکایات، شرکت در رضایتسنجی و مطالعه کتابچه راهنمای بیمار کد QR زیر را در تلفن همراه خود اسکن کنید.



کتابچه راهنمای بیمار



رضایتسنجی بخش اورژانس



رضایتسنجی بخش ICU



رضایتسنجی بخش های درمانی



ثبت شکایات و انتقادات